MŠ a ZŠ TŘEBOVICE

2026/2027

Provozní řád základní školy

Mateřská škola a Základní škola Třebovice, příspěvková organizace

Sídlo: Třebovice 214, 561 24 Třebovice

IČO: 75015099

Č. j.: 70/2026/RED

Vypracoval: Mgr. Patrik Jurco, ředitel školy

Projednáno pedagogickou radou dne: 31. 8. 2026

Platnost od: 1. 9. 2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

Tento provozní řád je vydán v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů.

1. Údaje o zařízení a vymezení

- **Identifikace:** Mateřská škola a Základní škola Třebovice, příspěvková organizace, Třebovice 214, 561 24 Třebovice.
- **Zřizovatel:** Obec Třebovice
- **Statutární orgán:** Mgr. Patrik Jurco, ředitel školy
- **Kapacita základní školy:** 55 žáků
- **Typ zařízení:** Školské zařízení s celodenním provozem.
- **Předmět úpravy:** Provozní řád stanovuje soubor pravidel zajišťujících hygienické a režimové podmínky vzdělávání žáků, přičemž zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti žáků v souladu s platnou legislativou.

2. Provoz školy a režimové požadavky

Budova školy je v pracovní dny otevřena v čase od 6:00 do 15:55. Žákům navštěvujícím školní družinu je vstup umožněn od 6:00, ostatním žákům od 7:40. Po příchodu do budovy je žák povinen odložit si obuv a svršky v šatně na určené místo a neprodleně se odebrat do učebny.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek: Vyučovací hodina trvá 45 minut. Režim dne je stanoven následovně:

- **1. vyučovací hodina:** 08:00–08:45 (přestávka 10 minut)
- **2. vyučovací hodina:** 08:55–09:40 (velká přestávka 15 minut)
- **3. vyučovací hodina:** 09:55–10:40 (přestávka 10 minut)
- **4. vyučovací hodina:** 10:50–11:35 (přestávka 10 minut)
- **5. vyučovací hodina:** 11:45–12:30 (přestávka 10 minut)
- **6. vyučovací hodina:** 12:40–13:25

O všech přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo třídu. Za příznivého počasí je žákům o hlavní přestávce umožněn pobyt v areálu školy mimo budovu pod dohledem určeného pracovníka.

3. Osvětlení a zraková pohoda

Škola zajišťuje parametry denního a umělého osvětlení v souladu s normovými požadavky pro ochranu zraku žáků.

- **Regulace:** Pro zamezení oslnění a zajištění optimální světelné pohody jsou okna učeben vybavena meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami.
- **Umělé osvětlení:** Učebny jsou osazeny zářivkovými svítidly s kryty zamezujícími blikání. Spínání je řešeno v řadách rovnoběžných s okny.

- **Práce s výpočetní technikou:** Při práci s PC je žák povinen dodržovat vzdálenost očí od monitoru minimálně 50 cm. Monitory vykazují sníženou odrazivost a jsou umístěny kolmo k oknům pro eliminaci odlesků.

4. Větrání a mikroklimatické podmínky

Všechny prostory určené pro pobyt žáků (učebny, družina, šatny, WC) jsou přímo větratelné.

- **Povinnosti vyučujících:** Vyučující v každé hodině odpovídá za sledování teploty v učebně a zajištění větrání.
- **Otužování:** Vyučující vedou žáky k používání přiměřeného oděvu a k otužování, například zařazováním krátkých tělovýchovných chvilek při otevřeném okně.

5. Zajištění dohledu nad žáky

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v budově školy, při akcích pořádaných školou i při organizovaném odchodu žáků z budovy.

- **Personální zajištění:** Dohled vykonávají pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy, kteří jsou zletilí a způsobilí k právním úkonům.
- **Organizace:** Konkrétní rozpis a plán dohledů je vyvěšen na chodbě školy. Žák je povinen bezvýhradně dbát pokynů zaměstnance vykonávajícího dohled.
- **Kontrola vstupu:** Kontrolu příchozích osob zajišťují pověření zaměstnanci vykonávající dohled. Rodiče, zákonní zástupci a další návštěvy po vstupu do budovy vyčkají u vchodových dveří a do dalších prostor školy vstupují pouze po vyzvání nebo v doprovodu zaměstnance školy.

6. Stravování a pitný režim

- **Školní stravování:** Stravování dětí a žáků probíhá ve vlastní školní jídelně v oddělené části budovy. Přípravu stravy a provoz kuchyně zajišťuje na základě smlouvy externí dodavatel. Stravování je poskytováno v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- **Pitný režim:** Žáci mají po celou dobu provozu zajištěn přístup k pitné vodě z veřejného vodovodu. Vyučující je povinen umožnit žákům pít i v průběhu vyučovací hodiny dle jejich individuálních potřeb.

7. Údržba školy a úklid

Úklid školy je prováděn provozními zaměstnanci v rozsahu stanoveném jejich pracovní náplní a v souladu s hygienickými požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb.

- **Postupy:** Denně je prováděn úklid všech prostor na vlhko za použití čisticích a dezinfekčních prostředků. Kontrolu a výdej těchto prostředků zajišťuje vedoucí školní jídelny.
- **Údržba:** Veškeré hlučné opravy a údržbové práce v budově jsou smluvně i organizačně zajištěny tak, aby byly prováděny zásadně v době mimo provoz školy.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ)

Škola odpovídá za bezpečnost žáků při vzdělávání a činnostech přímo souvisejících.

- **Evidence úrazů:** Každý úraz žáka musí být neprodleně nahlášen zaměstnanci školy. Zápis do knihy úrazů provádí zaměstnanec, který nad žákem v době úrazu vykonával dohled, a to nejpozději do 24 hodin. K dispozici je lékárnička ve sborovně.
- **Akce mimo školu:** Na jednoho pracovníka zajišťujícího dohled připadá maximálně 25 žáků. Vedoucí akce je povinen žáky prokazatelně poučit o zásadách BOZ a zajistit písemné souhlasy zákonných zástupců.
- **Užívání mobilních telefonů a elektroniky:** V době pobytu v budově školy (během vyučování, přestávek i v družině) musí mít žáci mobilní telefony a další elektronická zařízení vypnuté a uložené v aktovkách. Výjimku může povolit pouze dohlížející pedagogický pracovník v odůvodněných případech (např. nutný kontakt s rodiči). Je přísně zakázáno bez svolení pedagogického pracovníka pořizovat jakékoli videozáznamy či fotografie.
- **Zákazy:** Žákům je zakázáno vnášet do školy nebezpečné předměty, návykové látky, alkoholické nápoje a tabákové výrobky včetně elektronických cigaret. Dále je zakázáno vnášet a konzumovat ve škole nápoje a jiné výrobky, jejichž konzumace není s ohledem na věk žáků vhodná.

9. Psychosociální podmínky a životospráva

Škola vytváří prostředí pro zdravý vývoj žáků a prevenci únavy.

- **Relaxace:** Žáci jsou oprávněni o přestávkách využívat relaxační koutky. Do vyučovacích hodin jsou zařazovány kompenzační relaxační chvilky.
- **Ergonomie:** Vyučující ve spolupráci se školníkem pravidelně kontrolují a zajišťují přiměřenost velikosti lavic a židlí vzhledem k tělesné výšce žáků.

- **Prevence zátěže:** Vyučující zajišťují pravidelnou obměnu zasedacího pořádku žáků tak, aby se měnil úhel pohledu na tabuli a předcházelo se jednostranné statické zátěži svalových skupin.
- **Nakládání s odpady:** Veškeré odpady jsou ve škole tříděny a shromažďovány v k tomu určených nádobách na vyhrazených místech.

10. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2026 a současně ruší platnost předchozího provozního řádu č. j. 76/2025/RE ze dne 1. 9. 2025.

V Třebovici dne 31. 8. 2026
Mgr. Patrik Jurco
ředitel školy